

令和8年度マイナ保険証及び資格確認書等に関する周知広報リーフレット印刷仕様書

- 1 内 容 以下の①②をそれぞれ作成する
- ① マイナ保険証及び資格確認書等に関する周知広報リーフレット
  - ② 子ども・子育て支援金制度に係るリーフレット
- (1) サイズ:A4・両面印刷
  - (2) 紙質:上質紙
  - (3) 紙厚:四六判45kg
  - (4) 印刷仕様:カラー印刷
- ※広域連合が提供する原稿を基に、受注者において加工を行い、原版を作成すること。(提供原稿は、紙媒体とPowerPoint)
- 2 部 数 それぞれ247,000部
- ※下記納品場所ごとに次の部数を納品する。
- 5-①: 245,000部、5-②: 2,000部
- 3 納 品 条 件 巻き三つ折り 成果物として納品すること。
- 4 校 正 回 数 原版校正、色校正も含め、少なくとも2回の校正を必要とする。
- 5 納 品 場 所 (1) 佐賀県小城市三日月町金田813番地  
株式会社 コーユービジネス 九州営業統括部  
※令和8年度封入封緘業務受託業者のため
- (2) 長崎県長崎市栄町4番9号 長崎県市町村会館内  
長崎県後期高齢者医療広域連合
- 6 納 入 期 限 (1) 令和8年6月15日(月)
- ※成果物として納品すること
- 7 そ の 他 (1) 株式会社 コーユービジネスへの納品にあたっては、株式会社 コーユービジネスの担当者と十分に打ち合わせをすること。
- (2) 納品が確認できる書類(発送伝票の控え、受領書等)を提出すること。
- (3) 物品の著作権は、長崎県後期高齢者医療広域連合に帰属するものとし、リーフレットの原版データを後日提供すること。  
(広域連合ホームページ掲載等利用のため。)
- (4) 仕様書に定めのない事項及び疑義が生じたときは、事前に広域連合及び受託者が協議して決定するものとする。