

仕様書

- 1 件 名 令和8年後期高齢者医療制度パンフレット印刷
- 2 内 容 ① サイズ:A4・8ページだて
② ユニバーサルデザイン及びメディアユニバーサルデザインに配慮した色彩及びフォントを用いること。
③ 紙質:上質紙55Kg
④ 印刷仕様:カラー印刷(4色)
⑤ 製本仕様:A4・8ページだて・折り込み
※ 広域連合が提供する原稿を基に、受注者において、デザイン、イラスト挿入等の加工を行い、原版を作成すること。
- 3 部 数 273,600部
- 4 納 品 条 件 ① 巻き三つ折り 267,000部
② 折りなし 6,600部
※50部単位での帯締めを基本とする。
- 5 校 正 回 数 原版校正、色校正も含め、少なくとも2回の校正を必要とする。
- 6 納 品 場 所 ① 巻き三つ折りで納品するもののうち245,000部は、資格確認書等一斉更新の委託業者へ発送する。
【参考】令和7年度は佐賀県小城市にある委託業者へ納品
② 6①以外のものは、別紙「パンフレット送付先リスト」のとおり
- 7 納 入 期 限 令和8年6月15日(月)
- 8 そ の 他 (1) 資格確認書等一斉更新の委託業者への納品にあたっては、当該業者の担当者と十分に打ち合わせをすること。
(2) 資格確認書等一斉更新の委託業者及び県内市町等への納品が確認できる書類(発送伝票の控え、資格確認書等一斉更新の委託業者又は県内市町等担当者の受領書等)を提出すること。
(3) 物品の著作権は、長崎県後期高齢者医療広域連合に帰属するものとし、パンフレットの原版データを後日提供すること。
(広域連合ホームページ掲載等利用のため。)

パンフレット送付先リスト

別紙

No	郵便番号	住所	送付先名称	担当課	送付部数	納品形体
1	850-8685	長崎市魚の町4番1号	長崎市役所	後期高齢者医療室	700	折りなし(仕上がりA4)
2	857-8585	佐世保市八幡町1番10号	佐世保市役所	医療保険課	1,000	〃
3	855-8555	島原市上の町537番地	島原市役所	保険健康課	400	〃
4	854-8601	諫早市東小路町7番1号	諫早市役所	保険年金課	400	〃
5	856-8686	大村市玖島1丁目25番地	大村市役所	国保・後期保険課	600	〃
6	859-5192	平戸市岩の上町1508番地3	平戸市役所	健康ほけん課	300	〃
7	859-4598	松浦市志佐町里免365番地	松浦市役所	健康ほけん課 国保・年金係	280	〃
8	817-1201	対馬市豊玉町仁位380番地	対馬市役所	健康増進課	200	〃
9	811-5392	壱岐市芦辺町芦辺浦562番地	壱岐市役所	保険課 国保・後期・年金班	350	〃
10	853-8501	五島市福江町1番1号	五島市役所	国保健康政策課 国保・年金班	200	〃
11	857-2392	西海市大瀬戸町瀬戸檜浦郷2278番地1	西海市役所	医療長寿部 医療保険課	250	〃
12	859-1107	雲仙市吾妻町牛口名714番地	雲仙市役所	総合窓口課	500	〃
13	859-2412	南島原市南有馬町乙1023番地	南島原市役所	健康づくり課	300	〃
14	851-2185	西彼杵郡長与町嬉里郷659番地1	長与町役場	健康保険課 保険係	100	〃
15	851-2198	西彼杵郡時津町浦郷274番地1	時津町役場	高齢者支援課	200	〃
16	859-3808	東彼杵郡東彼杵町蔵本郷1850番地6	東彼杵町役場	長寿ほけん課 ほけん年金係	50	〃
17	859-3692	東彼杵郡川棚町中組郷1518番地1	川棚町役場	健康推進課 国保年金係	50	〃
18	859-3791	東彼杵郡波佐見町宿郷660番地	波佐見町役場	子ども・健康保険課 国保年金班	100	〃
19	857-4701	北松浦郡小値賀町笛吹郷2376番地1	小値賀町役場	住民課保健係	20	〃
20	857-0392	北松浦郡佐々町本田原免168番地2	佐々町役場	保険環境課 保険年金班	100	〃
21	857-4495	南松浦郡新上五島町青方郷1585-1	新上五島町役場	健康保険課	200	〃
22	850-8570	長崎市尾上町3番1号 1階	長崎県庁	国保・健康増進課	50	〃
23	850-0875	長崎市栄町4番9号市町村会館5階	長崎県後期高齢者 医療広域連合	総務課	250	〃
					22,000	巻三つ折り
合計数					28,600	