

様式第 1 号（第 3 条関係）

遅参簿

		課 名		氏 名		
月	日	理由		印	所属長印	システム 処 理 欄

- 1. 出退勤システムの修正を必要とする場合は、総務課長へ提出すること。
- 2. システム処理欄は、出退勤システムに所要事項を入力後に総務課担当者が押印すること。

年 次 休 暇 届

[illegible]

休 暇 承 認 簿

[illegible]

様式第 4 号（第 6 条関係）

決 裁			合 議
事 務 局 長	次 長	所 属 長	総 務 長

職 務 専 念 義 務 免 除 願					
1該 当 事 項	長 崎 県 後 期 高 齢 者 医 療 広 域 連 合 職 員 の 職 務 に 専 念 す る 義 務 の 特 例 に 関 す る 条 例 第 2 条 <input type="checkbox"/> (1) 研 修 を 受 け る 場 合 <input type="checkbox"/> (2) 厚 生 に 関 す る 計 画 の 実 施 に 参 加 す る 場 合 <input type="checkbox"/> (3) 前 2 号 に 規 定 す る 場 合 を 除 く ほ か、 広 域 連 合 長 が 定 め る 場 合				
2事 由					
3期 間	年 月 日 年 月 日 時 分 から 時 分 まで 日 間 時 間				
上 記 の と お り、 職 務 専 念 義 務 を 免 除 さ れ た く お 願 い し ま す。 <div style="text-align: right;">年 月 日</div> 長 崎 県 後 期 高 齢 者 医 療 広 域 連 合 長 様					
所 属 名	職 員 番 号	氏		本 人	
		名		印	

管 理 職 員 特 別 勤 務 命 令 書

所 属	職 名	氏 名

支 出 科 目 (会 計 ・ 款 ・ 項 ・ 目)		

命 令 者 印	命 令 月 日	勤 務 日 及 び 時 間		勤務時間	休憩時間	勤 務 内 容	金 額 (円)
		月 日	時 間				
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
	/	/	午前・午後 時 時 分から 分まで	時間 分	時間 分		
合 計							

様式第7号(第10条関係)

[illegible]

週休日等の振替簿兼休日の代休日の指定簿

命令者印	合 議	勤務を命じる日、時間	勤 務 内 容	振替又は指定を行う日 (該当時間及び日数を○で囲むこと)	手当を支給する 時間	従事者 受命印	印
	総務課長						
		年 月 日 曜日 時 分 ～ 時 分 実勤務時間		年 月 日 曜日 3.25時間・4.5時間・1日	時間 分		
		年 月 日 曜日 時 分 ～ 時 分 実勤務時間		年 月 日 曜日 3.25時間・4.5時間・1日	時間 分		
		年 月 日 曜日 時 分 ～ 時 分 実勤務時間		年 月 日 曜日 3.25時間・4.5時間・1日	時間 分		
		年 月 日 曜日 時 分 ～ 時 分 実勤務時間		年 月 日 曜日 3.25時間・4.5時間・1日	時間 分		
		年 月 日 曜日 時 分 ～ 時 分 実勤務時間		年 月 日 曜日 3.25時間・4.5時間・1日	時間 分		
		年 月 日 曜日 時 分 ～ 時 分 実勤務時間		年 月 日 曜日 3.25時間・4.5時間・1日	時間 分		

※週休日又は休日に勤務させるときは、必ず事前にこの振替簿兼指定簿により総務課長の合議を受けること。
※実勤務時間、実振替時間は、休憩時間を除いた時間とし、実勤務日数及び実時間＝実振替日数＋時間外勤務手当支給時間とする。
※週休日の振替等が完了したものについては、命令者の確認印を受けること。

時間外勤務代休時間指定簿

所 属：

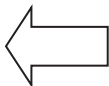
氏 名：

1. 時間外勤務代休時間を指定する日、当該時間外勤務代休時間を指定する日の正規の勤務時間、
当該時間外勤務代休時間を指定する時間等

- 時間外勤務代休時間を指定する日
年 月 日
- 当該時間外勤務代休時間を指定する日の正規の勤務時間
8：45～12：00 13：00～17：30
- 当該時間外勤務代休時間を指定する時間
： ～ ： ： ～ ：

(月分)

- ☐ 3時間15分 (3.25 時間)
- ☐ 4時間30分 (4.5 時間)
- ☐ 7時間45分 (7.75 時間)
- ☐ 時間 分
〔 年次休暇※に連続して指定する場合 〕



指定に代えようとする時間外勤務の時間数	規則第6条の2第2項	
	第1号	第2号
	時間	時間
換算率	×25/100	×15/100

※ 年次休暇の時間
： ～ ： (時間) (※別途年次休暇届を提出)

2. 職員の意向「時間外勤務代休時間の指定を希望しない旨を申し出ないこと」

本人印